

Регистрация в информационной системе **education-in-russia.com**

Для регистрации в информационной системе необходимо на главной странице сайта <https://education-in-russia.com/> нажать на кнопку **Зарегистрироваться**.

В открывшейся форме регистрации заполнить все поля:

- Фамилию (латинскими буквами)
- Имя (латинскими буквами)
- Выбрать страну подачи заявки Молдова или Молдова (Приднестровье)
- Ввести адрес электронной почты. Электронная почта кандидата
- Придумать пароль
- Подтвердить введенный пароль
- Ввести код с картинки
- Отметить согласие на обработку персональных данных и использование файлов cookie
- Нажать на кнопку **«Регистрация»**.

После прохождения регистрации на указанную почту придет письмо подтверждения регистрации. Необходимо перейти по ссылке в письме. Вход в **Личный кабинет** пользователя возможен только для зарегистрированных пользователей.

Для входа в Личный кабинет пользователя необходимо на сайте education-in-russia.com нажать кнопку **«Войти»**. Абитуриент авторизуется в системе, оказывается на странице **«Мои заявки»**. Для создания заявки нужно нажать на кнопку **«Создать новую заявку»**. При нажатии на кнопку **«Создать новую заявку»** выполняется создание заявки, и карточка заявки добавляется на экран **«Мои заявки»**. Заявке присваивается номер (регистрационный код). Заявка создается в статусе **«Черновик»**.

Для редактирования анкеты необходимо открыть заявку на вкладке **«Заполнение анкеты»** в заявке и нажать на кнопку **«Редактировать»**. Становится доступным раздел **«Анкета»**.

Раздел **«АНКЕТА»** состоит из вкладок:

- 1) Заполнение анкеты;
- 2) Заполнение заявления;
- 3) Прикрепление документов;
- 4) Отправка заявки на проверку.

Вкладка 1 - Заполнение анкеты

Загрузка фото - загрузите фото. Снимок должен быть четким, чтобы можно было хорошо и детально увидеть лицо. Задний фон должен быть белым либо светлее тона одежды.

Личные данные – Граждане Республики Молдова, проживающие на территории Приднестровья, отмечают первым гражданство **«Молдова (Приднестровье)»**, вторым – **«Молдова»** и т.д. При наличии российского гражданства в первую очередь необходимо указать Гражданство РФ, а иные гражданства в следующем порядке. Кандидаты обязаны указывать все имеющиеся гражданства, разместив при этом далее в разделе **«Прикрепление документов» «Паспорт»** - скан паспорта, и нотариально заверенные переводы этих паспортов на русский язык.

Визовая информация – следует отметить **«виза не требуется»**.

Паспортные данные - заполняете строго в соответствии с загранпаспортом, по которому вы будете въезжать в Российскую Федерацию на обучение; срок действия паспорта должен быть не менее 1,5 года с момента предполагаемого въезда в Российскую Федерацию.

Номер паспорта – укажите номер. Не путайте с идентификационным кодом!

Номер телефона - укажите в международном формате: + <код страны><код сети ><номер телефона>.

Адрес электронной почты – это тот же e-mail, который вы указали при регистрации.

Контакты представителей - укажите представителя, с которым можно связаться, если вы окажетесь недоступны для связи.

Информация об образовании - *Уровень полученного или имеющегося образования*

- Кандидаты, поступающие на **бакалавриат/специалитет** (I уровень высшего образования в России) отмечают в анкете:
 - среднее общее образование и указывают учебное заведение (школа, гимназия, лицей);
 - среднее профессиональное образование (колледж, техникум, проф. училище);
- Кандидаты, поступающие в **магистратуру** (II уровень высшего образования в России) отмечают в анкете:
 - бакалавриат/специалитет и указывают образовательную организацию (вуз);
- Кандидаты, поступающие в **ординатуру** (II уровень высшего образования в России) отмечают в анкете:
 - специалитет и указывают образовательную организацию (вуз);
- Кандидаты, поступающие в **аспирантуру** (II уровень высшего образования в России) отмечают в анкете:
 - магистратура и указывают образовательную организацию (вуз).

Год окончания – согласно диплому; если образование еще не завершено - 2024;

Для сохранения введенных в анкету значений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Вкладка 2 Заполнение заявления

Форма обучения следует выбрать – очная (в 2024-2025 учебном году доступен выбор только очной формы обучения).

Уровень образования – выберите желаемый уровень образования:

- Бакалавриат (3/4 года обучения) или Специалитет (5/6 лет обучения);
- Магистратура;
- Аспирантура;
- Ординатура;
- Ассистентура-стажировка.

Образовательная программа - Направление подготовки (специальность, профессия) – выберите только одно, используя код и наименование направления подготовки.

Для поступающих в аспирантуру, ассистентуру-стажировку и ординатуру заполнение пункта «Тема исследований» обязательно.

Список университетов - на портале отображаются вузы, в которых есть выбранное направление подготовки. Заполните 6 образовательных организаций в порядке приоритета. ВАЖНО! При указании в заявке только одного вуза, в случае отказа вуза в приеме на обучение кандидат лишается возможности обучения в Российской Федерации и заявка на участие в конкурсе отзывается.

Информация о знании иностранных языков. Обязательно указать степень владения русским языком.

Необходимость в подготовительном факультете – отмечать не следует.

Олимпиады – выберите олимпиады из списка, в которых вы принимали участие, прикрепите файл, подтверждающий результат (за последние 3 года).

Для сохранения введенных в анкету значений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Вкладка Прикрепление документов

Для прикрепления документа нужно нажать на поле соответствующего документа, который необходимо загрузить.

Документ об образовании - Вместе с дипломом/аттестатом необходимо представить приложение/транскрипт с указанием изученных дисциплин и успеваемости.

Если образование не завершено загрузите скан академической справки.

Академическая справка представляет собой документ, в котором, перечислены дисциплины, прослушанные за время обучения и оценки, полученные по итогам изучения предметов (годовые).

Паспорт - необходимо загрузить скан оригинала загранпаспорта одним файлом в формате PDF; срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через 1,5 года с момента предполагаемого въезда в Российскую Федерацию;

скан паспорта должен быть хорошего качества (читаемый текст, хорошо видна фотография, страница видна полностью, края не обрезаны).

Нотариально заверенный перевод загранпаспорта на русский язык также загружается одним файлом в соответствующую ячейку.

Название каждого загруженного файла должно отражать его содержание, например, «passport», «anketa», «vedomost» и т.д. После загрузки необходимо проверить качество загруженных файлов. Размер одного файла не должен превышать 2 мб.

После добавления необходимых документов, нажмите на кнопку «Далее». Происходит сохранение информации и переход на вкладку «Отправка заявки на проверку».

Вкладка 3 Отправка заявки на проверку

Когда заполнены все обязательные поля и загружены все обязательные документы кнопка **«Печать заявки»** становится активной.

При нажатии на кнопку «Печать заявки» открывается сформированная PDF - заявка с возможностью печати на месте и возможностью её скачивания.

В распечатанной анкете следует отметить собственноручно в пункте «Линия прибытия» - Представительство Россотрудничества (первая стр. анкеты), далее (4-5 стр. анкеты) в пункте **31** - тестирование, в пункте **32** - Представительство Россотрудничества, в пункте **35** ваша подпись и актуальная дата заполнения заявки.

Обратите внимание, что пункт 36 не заполняется!

Затем сканируете все страницы анкеты по порядку (следите за нумерацией пунктов) одним документом (PDF), и загружаете в соответствующий раздел **«Скан-копия оригинала документа»**.

Скачайте, распечатайте и загрузите подписанный документ **«Согласие на обработку персональных данных»** одним файлом в соответствующий раздел.

При нажатии на кнопку «Отправить заявку» открывается уведомление, в котором пользователь подтверждает свое намерение отправить заявку на проверку. Заявка отправляется на проверку и меняет свой статус **«На проверке»**.

После проверки РЗУ и возврата заявки для внесения изменений, статус заявки меняется на «Возвращена на доработку».

В рамках редактирования заявки кандидату отображаются комментарии, с причиной возврата на доработку. Разделы, к которым есть комментарии, выделены восклицательным знаком (!).

Заявки в статусе «Черновик» к тестированию не допускаются.

В случае возникновения вопросов по заполнению анкеты обращайтесь на электронную почту **edu@mda.rs.gov.ru** или по телефону **022 21 12 00**.

ПРИКРЕПЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

в информационной системе education-in-russia.com

- Рекомендуется загружать файлы в формате PDF (копии с оригиналов документов).
- В названии каждого электронного файла должно быть название предоставляемого документа.
- Качество изображения (четкость) всех предъявляемых документов должно быть достаточным для однозначной интерпретации их содержимого.
- Скан-копии документов подгружаются строго в соответствующие разделы (ячейки).

Загрузка в ячейку «Согласие на обработку персональных данных»

Документ формируется автоматически.

- Скачать файл, распечатать и поставить дату и подпись.
- Отсканированный файл загружается в ячейку «Согласие на обработку персональных данных».

Загрузка в ячейку «Заявление-анкета»

- После заполнения заявки на портале – анкета скачивается и распечатывается. В распечатанной анкете следует отметить собственноручно:
 - в пункте «Линия прибытия» – Представительство Россотрудничества;
 - в пункте 31 «Тип отборочных испытаний» кандидаты, претендующие на уровень бакалавриата и специалитета, указывают «тестирование»; кандидаты на другие уровни образования указывают «конкурс портфолио»;
 - в пункте 32 «Место прохождения отборочных испытаний» – Представительство Россотрудничества;
 - в пункте 35 ваша подпись и дата заполнения заявки.**ВАЖНО! 36 пункт НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!**
- Все листы анкеты сканируются, объединяются в один PDF-файл, и загружается в ячейку «Заявление-Анкета».

Загрузка в ячейку «Паспорт»

- Загранпаспорт (скан-копия с оригинала – только разворот первой страницы, цветной). Изображение документа должно включать края листа бумаги, на которой напечатан документ. Края листа являются неотъемлемой частью документа – обрезка краев недопустима. Качество изображения (четкость) должно быть достаточным для корректной интерпретации содержимого документа.

Загрузка в ячейку «Скан-копия нотариально заверенного перевода»

- Нотариально заверенный перевод только разворота первой страницы паспорта (все страницы паспорта переводить не нужно).

Загрузка в ячейку «Документ об образовании»

- Учащиеся **школ, лицеев** загружают скан-копии справки об обучении с выведенным средним баллом за 10-й и 11-й классы при 12-летнем обучении (лицей); за 9-й и 10-й классы при 11-летнем обучении (школа), заверенной подписью директора и печатью

школы, или аттестат о среднем общем образовании для кандидатов, окончивших обучение в школе.

- Учащиеся **колледжей** загружают скан выписки из ведомости за весь период обучения (с I курса) с выведенным средним баллом по успеваемости (кроме последнего семестра в случае, если обучение еще не завершено) или скан-копию оригинала диплома с вкладышем – для кандидатов, окончивших обучение в колледже.
- Кандидаты на обучение в **магистратуре, аспирантуре, ординатуре, ассистентуре-стажировке** загружают скан-копию выписки из ведомости за весь период обучения (кроме последнего семестра в случае, если обучение еще не завершено) или скан-копию диплома с вкладышем – для кандидатов, окончивших обучение по предыдущему уровню образования.

Кандидаты, подающие заявки по направлениям подготовки в области культуры и искусства загружают скан-копию документа, подтверждающего уровень специальной подготовки.

Загрузка в ячейку «Медицинская справка»

ВАЖНО! Все медицинские справки загружаются только в случае успешного прохождения **первого этапа** отбора. Если справка выдана медучреждением на иностранном языке, необходимо представить перевод справки на русский язык.

- справка об общем состоянии здоровья (в случае выдачи медицинской организацией справки на нескольких листах скан-копии всех листов объединяются в один PDF-файл и загружаются в ячейку).
- справка об отсутствии гепатитов В, С и туберкулеза (с актуальной датой выдачи не ранее 1 сентября 2023 года).
- Справка об отсутствии ВИЧ/СПИД.

Загрузка в ячейку «Реферат». Только для ординатуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки (на русском языке).

- Автореферат (не более 10 листов)

Тема автореферата должна соответствовать выбранному направлению по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Автореферат обязательно должен содержать:

- титульный лист (ФИО; тема; направление специализации; степень, на которую претендует соискатель; город и год);
- расширенную аннотацию;
- основную часть;
- выводы;
- перечень научных публикаций автора по теме работы.

Загрузка в ячейку «Другие документы»

В данную ячейку загружаются документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (при наличии) кандидата в различных областях в зависимости от уровней образования, на которые подается заявка. Сюда могут входить документы:

- Сертификаты призеров и победителей всероссийских, международных и национальных олимпиад;
- Документы, подтверждающие участие в конференциях, симпозиумах, удостоверения кандидатов и мастеров спорта (для спортивных специальностей) и др.

- Абитуриенты, поступающие на творческие специальности, могут приложить (при наличии) документ, подтверждающий участие в международных, всероссийских или национальных творческих конкурсах;
- Письмо-ходатайство (при наличии) - для поступающих на программы магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки и ординатуры. При этом письмо должно быть подписано руководителем или заместителем руководителя образовательной организации, указанной в первом приоритете кандидата.

ВАЖНО! Обратите внимание на лимиты по весу файлов. Если файл слишком тяжелый, его нужно сжать, или разбить на 2 части и загрузить как 2 PDF-файла с идентичным названием, добавив в нем Часть 1, Часть 2.

Загрузка в ячейку «Список публикаций»

Абитуриенты магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, ординатуры загружают опубликованные за период 2022-2023 гг. научные труды (статьи, методические руководства, книги и т.п) – индивидуальные или в соавторстве (при наличии).

В случае возникновения вопросов по заполнению анкеты обращайтесь на электронную почту edu@mda.rs.gov.ru или по телефону 022 21 12 00.